

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Dronningborg Aktivitetscenter

Adresse:

Stenaltvej 1

Postnr. og By:

8930 Randers NØ

Tlf.nr.:

89157474-89157471/89157478

Institutionens E-mail:

drobh@randers.dk

Hjemmeside adr.:

www.dac.randers.dk

Institutionsleder:

Hanne Vittrup

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Gitte Truelsen

Kommunal:

Randers Kommune

Privat:

Regional:



| | |
|---|---|
| <p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) 67 borgere b) 18-65 år c) Kirsebærhaven og Trekløveret d) Dagtilbud kl.8-15.30</p> |
| <p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p> | <p>§ 104: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.</p> |
| <p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p> | <p>Voksne med varige fysisk og psykisk funktionsnedsættelser.</p> |
| <p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p> | <p>Vi arbejder ud fra et anerkendende menneskesyn med en neuropædagogisk tilgang, hvor vi har øje på det enkelte individ og dets muligheder. Vi lægger vægt på at drage omsorg for den enkelte, og herigennem støtte brugeren til at bevare sine færdigheder. Målet er at vi højner den enkeltes mulighed for at opnå livskvalitet.</p> |



| | |
|--|--|
| Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | Pædagoger i grupperne. Derudover er der ansat en ledelse til at varetage organisationen, rengøringspersonale, pedel-ler og en HKér. |
| Praktikvejlederens kvalifikationer: | Pædagogisk grunduddannelse: <input type="checkbox"/> # PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/> Navne: Ewa Malanowicz Beth Knudsen Torben Bach Tina Quist Lindhard |



| | |
|--|---|
| | |
| Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt: | Vi samarbejder med fysioterapeuter, sagsbehandlere, bostøtterpersoner, botilbuddet, fagpersonale fra VISO mm. |
| Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse: | Vi forventer at den studerende kan være alene i gruppen når der afvikles pause.(½ time) Der er mulighed for at tilkalde personale pr. telefon. |
| Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | Den studerende vil altid have én kollega i huset. |
| Øvrige oplysninger | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

| | Primær: | Sekundær: |
|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| • Dagtilbudspædagogik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Skole- og fritidspædagogik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Social- og specialpædagogik | <input type="checkbox" value="#"/> | <input type="checkbox"/> |

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

| <p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p> | <p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p> | <p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p> |
|---|--|---|
| <p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p> | <p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p> | <p>Indblik og viden omkring målgruppen.</p> |
| <p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p> | <p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p> | <p>Vi forventer at den studerende øver sig i at skabe relationer til brugerne, og er bevidst om relationens betydning. At den studerende tilegner sig en grundlæggende viden om, og øver sig i at udvikle færdigheder i at planlægge, gennemføre og evaluere selvstændige forløb.</p> |
| <p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p> | <p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædago-</p> | |



| | | |
|--|--|--|
| | <i>gisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i> | |
| <i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i> | <i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i> | |
| Angivelse af relevant litteratur: | | |
| Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | <p>Gennemgang af mål og arbejdsportfolio</p> <p>Hvordan er den studerende faldet til på DAC.?</p> <p>Hvordan trives denne i arbejdspraksis?</p> <p>Hvad fylder for den studerende?</p> <p>Hvad er vedkommende god til?</p> <p>Hvad er svært i praksis?</p> <p>Hvordan takles udfordringer og hvordan udvikles kompetencer?</p> <p>Hvad skal arbejdes med i den sidste del af perioden?</p> | |



| | |
|---|---|
| <p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Det er op til den enkelte vejleder at tilrettelægge uddannelsesforløbet for den studerende. Dette kan variere fra gang til gang alt efter den studerendes erfaring og viden med området.</p> <p>b) Der afholdes så vidt muligt vejledning en gang ugentligt af en times varighed.</p> <p>c) Vejleder og studerende drøfter den løbende og der drøftes relevante emner til vejledning.</p> |
| <p>Den studerendes arbejdsplan:</p> | <p>Der laves sammen med den studerende en arbejdsplan.</p> |
| <p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p> | <p>Hvis der skulle indtræffe bekymring/problem i praktikforløbet, vil praktikvejleder fra DAC i dialog med den studerende forsøge at løse problematikkerne. Hvis det ikke løses efterfølgende inddrages ledelse fra DAC. Hvis der fortsat er bekymring tages der kontakt til praktikvejleder fra seminariet.</p> |



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan |
|--|--|
| virkefelter for den pædagogiske profession, | identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter, |
| pædagogfaglig udvikling og innovation, | identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis, |
| pædagogens professionsfaglighed og professionsetik, | formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft, |
| følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale, | inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling, |



| | |
|---|--|
| <i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i> | <i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i> |
| <i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i> | <i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i> |
| <i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i> | <i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i> |
| Institutionens udviklings- og innovationsfelter: | |
| <p>RUK (Randers udvikling og kvalitet)</p> <p>FKO (Faglige kvalifikations oplysninger)</p> <p>Teknologisk udvikling (Elektronik, bostedssystem, kommunikationsredskaber, dokumentation)</p> <p>Neuropædagogik</p> <p>Arbejds miljø</p> | |
| Institutionens rammer for empiriindsamling: | |
| (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) | |
| (Samtykke indhentes i samarbejde med DAC , den nærmeste leder, værge og den enkelte borger. | |



Kontaktperson for den studerende

(Afdelingsleder Gitte Truelsen mobil:23230712

Vejleder Ewa Malanowicz direkte mobil:40433645

Vejleder Beth Knudsen direkte mobil:21559663

Vejleder Torben Bach direkte mobil:21558615

Vejleder Tina Quist Lindhard direkte mobil:20283645